



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА
ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО НА Р. МАКЕДОНИЈА - БИТОЛА**

СТРАТЕШКИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2009 - 2011

ДЕКЕМВРИ, 2008

СОДРЖИНА

ПОИМНИК.....	3
ПРЕДГОВОР	4
1.1 ВОВЕД.....	5
1.2 МИСИЈА.....	6
1.3 ВИЗИЈА.....	6
1.3.1. SWOT АНАЛИЗА.....	6
1.3.2. ПРИНЦИПИ И НАЧЕЛА	7
1.4 АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА СПОРЕД ЗАКОН.....	7
1.4.1 КОНКРЕТИЗИРАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОБВРСКИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА.....	8
1.5 СПЕЦИФИЧНОСТ НА АПРЗ.....	9
1.6 СТРУКТУРА НА АПРЗ.....	9
1.7 ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ	10
1.8 ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	10
1.9 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2007 ГОДИНА	11
1.10 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2008 ГОДИНА ПО ПРОГРАМИ.....	11
1.11 ПРОГРАМИ.....	13
1.11.1. ПРИНЦИПИ НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ	30
1.11.2. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ	30

ПОИМНИК

Одделни изрази користени во овој Стратешки план на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството го имаат следното значење:

АПРЗ - Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството
ИЗП - Индивидуални земјоделски производители
ИЗС - Индивидуални земјоделски стопанства
СУ - Советодавни услуги
УО - Управен Одбор
МЗШВ - Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
МФ - Министерство за финансии
ИПАРД - Инструмент за пред-пристапна помош (IPA), петта компонента рурален развој (IPARD)
РЕ - Работна единица
РЦ - Регионален центар
ИС - Информатички систем
ИТ - Информатичка технологија
ФАДН - Farm accountancy data network - Мрежа на сметководствени податоци за фарма
ФМС - Farm monitoring system - Систем за мониторинг на фарма
ЕУ - Европска Унија
АОП - Автоматска обработка на податоци
МААСП - Macedonian agricultural advisory support programme - Програма за поддршка на советодавните услуги во РМ
ТЕСП - Техничко-економски советодавни пакети
СИДА - Swedish international development agency - Шведска агенција за интернационален развој
ГТЗ - Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit - Германска техничка поддршка

ПРЕДГОВОР

Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството е институција која во континуитет креира висококвалитетни совети за потребите на ИЗП во функција на практична примена на најсовремените научни и технички сознанија насочени според потребите на пазарот.

За таа цел го прифаќаме стратешкото планирање како дел од стратешкиот менаџмент во рамките на современото управување. Тригодишниот развоен план на Агенцијата е резултат на учеството на сите вработени преку креирање на конкретни предлози и идеи кои помогнаа најпрвин да се направи систематска анализа на внатрешното и надворешното опкружување во кое делува Агенцијата и евалуација на досегашните постигнувања. Системскиот пристап во рамките на анализата на постојната состојба во која работиме и делуваме во втората клучна фаза од процесот на стратешко планирање ни послужи како силна аналитичка основа за утврдување на идентитетот на Агенцијата преку изјавата на нашата мисијата и визијата, како и одредување на нашите приоритети и цели кои сакаме и реално можеме во согласност со нашите капацитети и ресурси да ги постигнеме во среден рок. Сето ова во третата фаза беше добра основа да се креираат програми и проекти кои значае дистрибуција на расположивите финансиски и човечки капацитети на приоритетни и реално спроведливи програми, подпрограми и проекти конзистентни со нашите приоритети и цели и се разбира со приоритетите и целите утврдени од страна на Владата на Република Македонија.

Јасната лоцирана одговорност и однапред утврдената временска рамка во функција на извршување на конкретните мерки и активности во рамките на програмите и проектите, ја обезбедува потребната планската посветеност и фокусираност на навистина приоритетни задачи. Надоврзувајќи се на сето ова, системот на мониторинг и евалуација како заокружувачка фаза од процесот на стратешкото планирање, лично во мене, а верувам и кај вработените ќе има силно влијание планот, реално и во потполност да биде спроведен, а воедно да биде транспарентен и отчетен документ како едни од основните начела и вредности во работењето на нашата установа.

Како дел од менаџментот на Агенцијата заедно со сите вработени силно застануваме на поддршката при спроведување на стратешкиот план во неговиот континуитет, со што ја креираме и нашата сопствената иднина користејќи го стратешкото планирање како современа алатка за наше брзо и ефикасно прилагодување на променливите услови и многу страни далекусежни последици во услови на глобализација.

Изборот на програмите, проектите и стратегиите носат бенефит врз основа на тоа што вложуваме и што добиваме, притоа запазувајќи ги основните предуслови за спроведување на активностите како што се ефикасност, ефективност, економичност, трнаспарентност и отчетност .

Директор

Јордан Кузмановски

1.1 ВОВЕД

АПРЗ е основана со Закон (Сл. весник бр.3/98), со поддршка од Проектот од Светска банка, а во согласност со Стратегијата за развој на земјоделството на РМ 1995- 2010 год. Со примена на реформите, АПРЗ има за цел да овозможува имплементација на примена на сознанија кај индивидуалните земјоделски стопанства (ИЗС) за подобрување на квалитетот и квантитетот на земјоделското производство со економска оправданост, конкурентност на македонските пазари во ЕУ, одржлив развој на земјоделството во руралните подрачја, како и поддршка во развојот и реализацијата на аграрната политика со одржување на база на податоци од ИЗС преку теренски посети на фармите.

АПРЗ е одговорна за давање на стручна помош на индивидуалните земјоделски стопанства (ИЗС) со цел зголемување на квалитетот, квантитетот и профитабилноста на земјоделското производство со оптимално искоритување на расположивите ресурси и нивна поголема искористеност.

Советодавните услуги се дизајнираат и обезбедуваат преку: практична примена на научните и техничките сознанија насочени според потребите на пазарот; јакнење и соработка на земјоделските здруженија; поддршка во спроведувањето на владините програми и мерки наменети за индивидуалниот земјоделски сектор; воспоставување и примена на информативни системи во функција на подобрување на следливоста на земјоделските активности и размена на информации со чинителите во агрокомплексот

Поради специфичноста на активностите во АПРЗ вработените извршуваат активности според специјалности (поледелство, сточарство, лозаро-овоштарство, градинарство, агроэкономија) со одредена тематика.

Квалитетот и ефикасноста во спроведување на советодавните услуги зависи и од начинот на проценување и мотивираноста на советниците. Затоа е потребно располагање со реален буџет за плати и надоместоци на плати.

Во подготовката на стратешкото планирање користени се консултации од Генералниот секретаријат на Владата на РМ. Среднорочните развојни планови со дефинираните приоритетни цели содејствуваат со реализацијата на стратешките планови и програми на Владата и на МЗШВ.

1.2 МИСИЈА

Давање на висококвалитетна советодавна услуга на терен на индивидуалните земјоделски стопанства, со цел подобрување на квалитетот и квантитетот на земјоделското производство со воведување на економски параметри и оптималност во искористување на расположивите капацитети во рурални и пазарно ориентирани средини.

1.3 ВИЗИЈА

Да бидеме високопочитуван советодавен центар меѓу земјоделците во функција на примена на најсовремените научни и технички сознанија насочени кон современо земјоделско производство.

1.3.1. SWOT АНАЛИЗА

Во изработката на SWOT анализата се ставаат во функција корисниците и давателите на советодавната услуга, креаторите на современи совети вклучувајќи ги експертите и институциите од секторот земјоделство, во насока на пратење и примена на евроинтеграциските процеси со користење на расположивите капацитети кои водат кон квалитетно и профитабилно земјоделско производство.

Предности <ul style="list-style-type: none">- позитивно препознатлив историјат- тимска работа- аналитички пристап- располагање со експерти- отвореност- непосредни теренски контакти- располагање со база на податоци- меѓусебната доверба- расположиви капацитети (софтвер, хардвер, ИТ опрема и сл.)- отворени кон меѓународна соработка- флексибилност- непрофитабилна јавна институција	Слабости <ul style="list-style-type: none">- Незадоволителна институционална култура во рамки на стручните СУ- неадекватна материјална мотивираност- нови вработувања- неповолна старосна структура на вработените- дисбаланс меѓу корисниците и вработените даватели на СУ- немање континуитет на обуките и дообуките на советодавните капацитети- немање вработен во функција на развој на човекови ресурси- недоволна институционална соработка
Предизвици <ul style="list-style-type: none">- Креирање на квалитетна поддршка за ИПАРД- Решителност во спроведување на проекти- ИТ развој- Мониторинг систем во следење на	Закани <ul style="list-style-type: none">- Економска криза- Одлив на стручен кадар- Ограниченост во прием на стручен кадар

спроведувањето и евалуација на постигнатите резултати - јакнење на свеста за земјоделски прогрес - зајакнување на категоријата професија „земјоделец“ - евроинтеграциски процеси - глобализација - подобрување на правната рамка	
---	--

1.3.2. ПРИНЦИПИ И НАЧЕЛА

АПРЗ во своето работење силно се залага кон придржување особено кон следниве основни начела и принципи:

- ефективност,
- ефикасност,
- отчетност,
- одговорност,
- планирање и развој,
- организација,
- изградена хиерархија и дисциплина.

1.4 АКТИВНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА СПОРЕД ЗАКОН

1. Давање непосредна помош на земјоделците за примена на соодветни мерки:
 - во поледелството, лозарството и овоштарството: воведување на нови технологии во одгледувањето, правилна употреба на ѓубрива, избор на видови и сорти, подигање и одгледување на насадите, поставување на демонстративни опити со нови сорти и технологии и сортни испитувања и
 - во сточарството: упатување на примена на мерки за подобрување на производните својства, обезбедување на правилна исхрана за добивање поквалитетни производи (млеко, месо, волна, јајца и друго);
2. Соработка со здруженијата на земјоделците и единиците на локалната самоуправа;
3. Насочување на земјоделските производители за производство на култури и производи според потребите на пазарот;
4. Непосредно извршување на дел од мерките за спроведување на Програмата за поттикнување на развојот на земјоделството што се донесуваат согласно со Законот за поттикнување на развојот на земјоделството (во натамошниот текст: Програмата);
5. Давање насоки за развој на земјоделството врз основа на сознанијата на терен;
6. Пренесување на стручни сознанија до непосредните земјоделски производители, како и научно-апликативните достигнувања во земјоделското производство;

7. Давање насоки во изборот на соодветна земјоделска механизација и опрема за растително и сточарско производство и нејзино правилно и рационално користење;
8. Вршење инструктажа, демонстрација за современи постапки за чување, преработка на земјоделски производи (од растително и животинско потекло) и подготовка за пласман;
9. Стручно оспособување на земјоделските производители преку одржување на советувања, семинари, курсеви и слично;
10. Организирање на натпревари за високи приноси, учествување на саеми и изложби, организирање на сточарски смотри и тракторски натпревари;
11. Подготвување на истражувачки предлози во земјоделството;
12. Воспоставување и користење на информативни системи во земјоделското производство;
13. Давање помош на земјоделските производители за установување евиденција во врска со земјоделското производство, негова рентабилност и економичност;
14. Изготвување на информативни и рекламни списанија, брошури, памфлети, прирачници во кои би биле опфатени новитетите од домашни и странски извори на информации од областа на земјоделството и
15. Други стручни и апликативни мерки за кои ќе се јави потреба.

1.4.1 КОНКРЕТИЗИРАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОБВРСКИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА

- Развивање на индивидуалното земјоделско производство според специфичностите на регионално ниво;
- Мерење и евалуација на квалитетот и квантитетот на спроведени советодавни услуги кај ИЗС;
- Креирање на квалитетна база на податоци од ИЗС како услов за подобрување на микро и макро согледувањата во аграрот - систем за мониторинг на фарма (ФМС);
- Овозможување континуитет на Мониторинг на фарма со воспоставување сметководство на фарма и имплементација на Европскиот FADN (Farm Accountancy Data Network);
- Создавање услови за флексибилна и пазарно ориентирана рурална економија преку развојот на земјоделското производство и во руралните области;
- Пазарно земјоделско производство според стандардите на ЕУ со неговите количински и економски параметри;
- Зајакнување на категоријата на професија „Земјоделец“;
- Спроведување на владини и невладини мерки од поширок интерес за државата;
- Зајакнување на АПРЗ како линк помеѓу науката, власта и ИЗС, како и зајакнување на соработката помеѓу земјоделските производители со преработувачите, потрошувачите и другите учесници во ланецот на земјоделскиот сектор;
- Пристапност и поддршка во аплицирање на ИЗС до предпристапните фондови на ЕУ;

- Овозможување на достапност до корисни информации до ИЗС во пазарно ориентираните подрачја и руралните средини;
- Системски мерки за зајакнување и подобрување на ефикасноста на националната советодавна служба.

1.5 СПЕЦИФИЧНОСТ НА АПРЗ

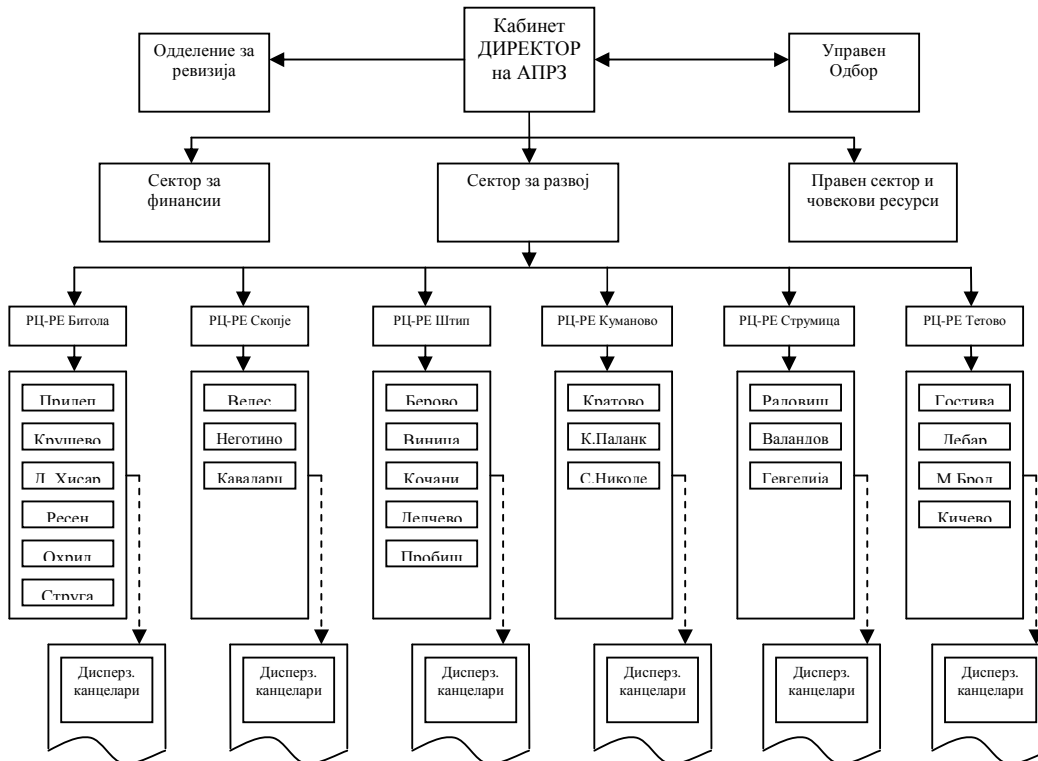
АПРЗ е самостојна буџетска институција со својство на правно лице во функција на креирање и давање висококвалитетни советодавни услуги во земјоделството:

- Постигнување зголемен економскиот раст, вработеност, пораст на животниот стандард, квалитет на живеење;
- Интеграција во ЕУ;
- Подобрување на едуцираноста кај ИЗП.

1.6 СТРУКТУРА НА АПРЗ

Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството согласно актите за внатрешна организација и систематизација на работни места ја има следната организациона структура.

Организациона структура на АПРЗ



Легенда:

←———— Постојана структура (дефинирана организациона и хиерархиска поставеност во Агенцијата според законските прописи и интерните акти)

←----- Прилагодлива структура (врз основа на интерни акти овозможено е отворање на привремени и повремени дисперзирани канцеларии според потребите и барањето на земјоделците во одредени општини и рурални средини со планирано прилагодливо работно време и периоди)

1.7 ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството согласно Законот за основање (Сл. Весник број 3/98) нема органи во својот состав.

1.8 ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Стратешки приоритети на АПРЗ:

-Унапредување на квалитетот на советодавната услуга

Во функција на наведениот приоритет се развиваат следните цели:

- подобрани знаења на советниците за поледелство; сточарство; градинарство и лозаро-овоштарство
- креирање и испорака на пакети на советодавни услуги од областа на поледелството; сточарството; градинарството и лозаро-овоштарството
- подобрани знаења на земјоделците во примена на земјоделското производство

-Поддршка во креирање и спроведување на развојни проекти

Во функција на наведениот приоритет се развиваат следните цели:

- информирани ИЗП
- поддршка во изработка на бизнис планови
- зголемен број на проекти кофинансирани од буџетски и меѓународни средства

-Надградба на базата на податоци - Систем за мониторинг на фарма/Мрежа на сметководствени податоци за фарма

Во функција на наведениот приоритет се развиваат следните цели:

- воспоставена сметководствена евиденција кај ИЗП
- подобрување на софтверското решение во функција на корисниците

-Зајакнување на институционалните капацитети

Во функција на наведениот приоритет се развиваат следните цели:

- обезбедување на непречен проток на информации и документација
- поддршка на развојот на работните групи по специјалности
- подобрување во транспарентноста на активностите
- следење и одржување на расположивите ресурси
- функционирање на активностите од правно-кадровското, финансиско работење и АОП.

1.9 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2007 ГОДИНА

- Имплементирани техничко-економски советодави пакети кај ИЗС и нивна реализација на терен – вкупно 100;
- Овозможување на едукативни средби - повеќе од 30 предавања со ИЗП од областа на поледелството, сточарството, градинарството, лозаро-овоштарството, органско производство, агроэкономија;
- Поддршка во реализација на владина програма за поттикнување на развојот на земјоделството - помош и пополнување на обрасци при аплицирање на ИЗП за користење на средства од програмите за финансиска поддршка, органско производство и рурален развој;
- Проток на информации и транспарентност во работењето- континуитет на WEB страна, прес конференции и изјави 20, учество во медиумски емисии повеќе од 30;
- Континуитет на Системот за мониторинг на фарма/ ФАДН - десиминација на извештаи: Годишен земјоделски извештај при МЗШВ, извештаи за ФАДН-Брисел, статистика, конкретни извештаи за ИЗП од анализи и калкулации за фарма.

1.10 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2008 ГОДИНА ПО ПРОГРАМИ

Програма: Давање на стручни советодавни услуги кон ИЗП

- Извршена посета на терен и организирани едукативни средби директно кај ИЗС и организирани средби во 30 привремено отворени дислоцирани канцеларии;
- Извршена обука на советниците за изработка на анализа на почва, со обезбедување на финансиски средства за набавка на реагенси за анализа на почва, активноста ќе се реализира според динамиката, а се очекува поддршка од Проекти;
- Дадени индивидуални стручни совети со опфатеност кај 4000 фарми, од кои се опфатени 500 ИЗС во информативни едукативни предавања со актуелни теми;
- Извршена надградба на советодавните капацитети, поддржано од Проектот МААСП.

Програма: Поддршка која опфаќа реализација на мерки од програмата на МЗШВ

- Активностите доделени од МЗШВ се извршени, особено во делот на реализацијата на Програмата за поддршка на развојот на земјоделството, како и реализација на барањата на Подрачните единици на МЗШВ; Дадена поддршка и пополнети апликации за субвенционирање на 20000 земјоделци од страна на советниците во АПРЗ;
- Извршено следење, прогнозирање и детерминација на штетници според планот и изработени извештаи доставени во МЗШВ;
- Изработен и доставен податковен извештај од евиденција на 450 фарми, за Годишниот земјоделски извештај;
- Извршени обуки и предавања за спроведување и евидентирање на органско земјоделско производство во соработка со Проектите, поддржани од МЗШВ;
- Активно учество на АПРЗ во поддршката на ИЗП при аплицирање за средства од Програмата за рурален развој. Изработени 30 Инвестициони програми.

Програма: Развој која опфаќа реализација на активности кои се дел од Владините цели и истите се поддржани од домашни и странски институции

- Извршено поврзување на активностите од советодавната услуга со следење и истражување на состојбите на терен, кај ИЗП;
- Дефинирани 20 проблеми за одредени производи, како резултат на следење и детерминација на проблеми на терен, кај ИЗП;
- Обработка на информации и градење на база на податоци за изработка на ТЕСП;
- Изработени 6 протоколи за позастапени култури и производи.

Програма: Изработка на техничко економски советодавни пакети наменети за ИЗП

- Изработени 11 ТЕСП според програмата на МААСП во пилот општините во соработка со АПРЗ.

Програма: Одржување на систем за Мониторинг на фарма - ФМС и надградување во Мрежа на сметководствено податоци за фарма - ФАДН

- Извршена надградба на ФМС, со поддршка на Проект од СИДА;
- Советниците со поддршка на Проектот МААСП започнуваат активности за поврзување на ФМС/ФАДН како алатка за развој на советодавната услуга;
- Овозможени се шест посети на терен за прибирање на податоци со цел зачувување на континуитетот од 450 фарми;
- Овозможени редовните работни средби на работната група;
- Овозможена е обука на советниците во секој регион за прибирање на податоци со надградба на формуларите со припремено упатство;
- Овозможена надградба на софтверот за ФМС при внес на податоците во нивна електронска обработка со припрема на упатства.

Програма: Управување и режија (Зајакнување на институционалните капацитети)

- Овозможено одржување на ИС-софтвер и извршена негова надоградба;
- Одржани предавања и обуки за советниците поддржани од Проекти ГТЗ, СИДА и др.;
- Обработена целокупната документација во согласност со законските регулативи;
- Склучени 15 договори за обезбедување на тековното функционирањето на АПРЗ.

1.11 ПРОГРАМИ

Програмите се во согласност со стратешките приоритети и цели на АПРЗ. Воедно при изборот на програмите покрај расположивите ресурси се раководевме од потребата да обезбедиме целите на програмите на Агенцијата да бидат конзистентни со приоритетите и целите утврдени од Владата на Република Македонија за 2009 година. Образложението кое го вметнуваме го потенцира дефинирањето, изборот и операционализацијата на програмите.

Програма: Совети

Врз основа на изработени SWOT анализи, програмата е во функција на поддршка во креирање на современи совети кои при практична примена резултираат со:

- квалитетно и профитабилно земјоделско производство;
- зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, повисока стапка на вработеност, повисок стандард и квалитет на живеење;
- интеграција во ЕУ;
- развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој;
- подобрување на квалитетот на образованието и знаењата на земјоделците.

Реализацијата на програмата опфаќа:

- Перманентно присуство на советниците на терен;
- Постојана размена на информации и збогатување на постоечката база на податоци помеѓу советникот и индивидуалното земјоделско стопанство;
- Изработка на соодветни анализи од базата на податоци, кои се користат за дефинирање конкретни препораки за одделни области на земјоделското производство;
- Едукација на фармери со примена на семинари, студиски кружоци, предавања, кои се изведуваат индивидуално или во групи;
- Имплементација на нови технологии и методи во земјоделското производство;
- Имплементација и следење на демонстративни опити;
- Организирање на средби и саеми за презентација на земјоделските производи за подобрување на нивниот пласман;

- Педолошка анализа на почва на регионално ниво;
- Систем за евидентирање на контакти и дадени совети;
- Едукативна и информативна кампања за искористување на предпристапните фондови на ЕУ - ИПАРД;
- Спроведување на Владини мерки од Програмата за финансиска поддршка, Програмата за рурален развој, Програмата за органско земјоделско производство и др.;
- Следење, прогнозирање и детерминација на штетници и растенија,
- Десиминација на податоци од и до ИЗС;
- Следење и детерминација на проблеми на терен, кај индивидуалните земјоделски производители;
- Изработка на анализи со препораки за конкретни фарми и здружување на ИЗП;
- Изработка на ТЕСП за конкретни проблеми за познати корисници во одделните области: сточарство, поледелство, лозаро-овоштарство, градинарство, агроекономија, информации и маркетинг;
- Функционирање на специјализирани работни групи;
- Меѓуинституционална соработка.

Аутпут индикатори:

- Број на фарми - бројност 4000
- ТЕСП - бројност 20
- Извршени анализи - бројност 60
- Меморандуми за одржлива соработка - бројност 5

Програма: Поддршка во развојни проекти и развој на нетрадиционално земјоделско производство

Креирањето на современите совети го насочува развојот и на нетрадиционално земјоделско производство, притоа се ставаат во функција и опкружувањата, расположивите капацитети, интеграцијата, глобализацијата и сл., што овозможува:

- зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, повисока стапка на вработеност, повисок стандард и квалитет на живеење;
- развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој;
- подобрување на квалитетот на образованието и знаењата на земјоделците;
- поддршка во креирање и спроведување на развојни проекти со изработка на инвестициони и бизнис планови.

Реализацијата на програмата резултира со:

- Нови земјоделци;
- Надградба на советодавите капацитети;
- Соработка со научно-наставни институции;
- Имплементација на демонстративни опити;
- Детерминација на состојби на терен кај ИЗС и пазарот со изработка на анализи и препораки;

- Обуки и практично-показни активности на терен кај земјоделци;
- Зголемен број на фарми со нетрадиционално и органско производство;
- Зголемен број на фарми корисници на проекти на средства од домашни и меѓународни фондови.

Аутпут индикатори:

- Број на фарми со поддршка во алтернативно и органско производство - бројност 40
- Договори за поддршка и надградба на советодавните услуги - бројност 15
- Зголемен број на изработени проекти за фарми.

Програма: Мониторинг на фарма

Програмата е во функција на воспоставување систем за прибирање и обработка на податоци за економски и физички параметри од ИЗС овозможувајќи:

- воспоставување мрежа за прибирање на сметководствени податоци од ИЗС - ФАДН;
- интеграција во ЕУ;
- воведување на сметководствена евиденција кај ИЗС;
- идентификација на годишен доход на земјоделско стопанство;
- јакнење на капацитетот на јавната советодавна служба - АПРЗ.

Реализацијата на програмата резултира со:

- Континуитет и одржливост на ФМС/ФАДН (прибирање, внес и обработка на податоци од фармите);
- Континуитет во обука на советниците и фармерите во делот на квалитетно подобрување на податоците;
- Квалитетот на собраните податоци со интервенции во процедурите и методологијата за собирање и обработка на податоците;
- ИС-софтвер;
- Пристап на корисниците кон обработените податоци;
- Ефикасно користење на податоците во системот за потребите на советодавните услуги од страна на вработените во АПРЗ;
- Проток на информации и внатрешна комуникација;
- Десиминација на податоци.

Аутпут индикатори:

- Број на фарми за кои се изготвени извештаи во рамки на ФАДН - бројност 450
- изработен и промовиран материјал - бројност - 60

Програма: Зајакнување на институционалните капацитети

Програмата е во функција на поддршка и логистика во остварување на приоритетите и целите на Агенцијата, со институционално зајакнување во областите земјоделство, економија, евроинтеграциските процеси и креирање на советодавен капацитет адекватен на потребите за современи совети кои при практична примена резултираат со квалитетно и профитабилно земјоделско производство.

- Развој на информатичките системи и технологии;
- Унапредување на квалитетот на јавните услуги;
- Транспатентност во работењето;

Реализацијата на програмата резултира со:

- Проток и обработка на информации и документација;
- Одржлив информациски систем;
- Функционална база на податоци за ИЗС;
- Електронска комуникација помеѓу работните единици;
- Функционалност на потсистемите кои се дел од ИС – софтвер;
- Ажурирана WEB страна;
- Контролни системи за квалитет и квантитет на активностите;
- Функционални работни групи по специјалности;
- Присуство на советниците на терен;
- Систем за евалуација советодавна услуга;
- Систем за човекови ресурси;
- Дисперзирани канцеларии;
- Систем за мотивираност и реално наградување на советниците;
- Примена на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Оптимално користење на расположивите ресурси – опрема, објекти и оптимизација на режиски трошоци;
- Публикација на информативното гласило „Современ земјоделец“.

Аутпут индикатори:

- Договори со даватели на услуги за редовно функционирање на АПЗ - бројност 20
- Дефинирани и ревидирани интерни акти - бројност 5

Програма: Совети

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата Совети е основа за поттикнување и поддршка во подобрување на квалитетот, квантитетот и профитабилноста на земјоделското производство со оптимално искористување на ресурсите, поддршка во спроведување на владините програми на терен и поддршка во примена на ЕУ стандардите во пазарно ориентираните и во руралните средини со поддршка при аплицирање во користење на предпристапни фондови и владини програми

Програмата е во функција на поддршка на **стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2009 година :**

-Зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, повисока стапка на вработеност, повисок стандард и квалитет на живеење

-Интеграција во ЕУ

Програмата воедно е во функција на поддршка и на следните стратешки цели на Владата:

- Развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој и

-Подобрување на квалитетот на образованието и знаењата на земјоделците.

2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА) Активноста поддржана во НПАА:

Пазарно земјоделско производство во согласност со ЕУ станандардите

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

- подобрени знаења на советниците за: поледелство; сточарство; градинарство; лозаро-овоштарство;
- креирање и испорака на пакети на советодавни услуги од областа на: поледелството; сточарството; градинарството; лозаро-овоштарството;
- подобрени знаења на земјоделците во примена на земјоделското производство.

Назив на Програмата:

Совети

Цел на Програмата:

Организирање и обезбедување на советодавни услуги за ИЗС во пазарно ориентираните и рурални средини од аспект на оптимално искористување на расположивите ресурси преку одржлив

	земјоделски развој и поддршка при аплицирање во користење на предпристапни фондови и владини програми
Показатели за успех на Програмата:	
<ul style="list-style-type: none"> – воспоставени 4000 контакти со земјоделци, – изработени анализи со идентификувани 60 проблеми на фарма, – изработени и ревидирани 20 советодавни пакети, – дадена поддршка во аплицирање на околу 10000 земјоделци, според договор со МЗШВ 	
Програмата е: (забележете го видот на Програмата) <input type="checkbox"/> хоризонтална <input checked="" type="checkbox"/> вертикална	

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Изработени и имплементирани техничко-економски советодавни пакети според потребите на ИЗС во согласност со пазарните услови и стандардите за квалитет и безбедност на храна	
Резултат 1: Подобрени знаења на советниците за: поледелство; сточарство; градинарство; лозаро-овоштарство;	Показател за успешност: Изработен на план за имплементација на годишна програма за надградба на знаењата на советниците со реализација на 20 обуки, 3 семинари, 2 студиски патувања и 10 работилници
Резултат 2: Креирање и испорака на пакети на советодавни услуги од областа на поледелството, сточарството, градинарството и лозаро-овоштарството	Показател за успешност: Изработени 20 ТЕСП, изработени 60 анализи со идентификувани проблеми на фарма, дадени совети на 4000 ИЗС
Резултат 3: Подобрени знаења на земјоделците во примена на земјоделското производство	Показател за успешност: Реализација на 200 обуки, 100 работилници

Б: План за спроведување на Програмата Совети

План за спроведување на резултат 1

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Изработка на програма за надградба на знаењата на советниците	Директор, Раководител на сектор за развој	УО, Национални советници - координатори, Раководители на	12/2008	01/2009	Постоечки кадар,	

		сектори, проекти, факултети, МЗШВ				
2. Реализација на програма за надградба на знаењата на советниците	Директор, Раководител на сектор за развој	Национални советници - координатори, Раководители на сектори, проекти, факултети, МЗШВ	02/2009	12/2009	Постоечки кадар	
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 2						665.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 2						
Вкупно активности во година 2: 2011 -2						
Вкупно за резултат 1:			1/2009	12/2009		
Вкупно						

План за спроведување на резултат 2

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Детерминација на потребите на терен	Национални координатори, советници, регионални раководители	Проекти, факултети, МЗШВ, земјоделски асоцијации	01/2009	12/2009	Постоечки кадар,	
2. Изработка на ТЕСП	Раководител на сектор за развој, Национални координатори, регионални раководители	Проекти, факултети, МЗШВ, земјоделски асоцијации	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	
3. Имплементација на ТЕСП	Национални координатори, советници, регионални	Проекти, факултети, МЗШВ, земјоделски	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	

	раководители	асоцијации				
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 3						1.800.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 3						
Вкупно активности во година 2: 2011 -3						
Вкупно за резултат 2:			1/2009	12/2009		
Вкупно						

План за спроведување на резултат 3

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Изработка на програма за подобрување на знаењата на ИЗС	Директор, Раководител на сектор за развој, Раководители на РЦ	УО, Национални координатори, Раководители на сектори, проекти, факултети, МЗШВ	01/2009	12/2009	Постоечки кадар,	
2. Реализација на програма за подобрување на знаењата на ИЗС	Раководител на сектор за развој, Раководители на РЦ, советници	Национални координатори, Раководители на сектори, проекти, факултети, МЗШВ	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 2						1.800.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 2						
Вкупно активности во година 2: 2011 -2						
Вкупно за резултат 3:			1/2009	12/2009		
Вкупно						4.265.000,00

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Совети	Вработување на нови 22 постојани		Во согласност со

	вработени -стручни советници, даватели на советодавни услуги по одредени области		програмата на АПРЗ и МЗШВ, поддржана од меѓународни проекти
--	--	--	---

Програма: Програма на активности за имплементација на развојни програми и поддршка за нетрадиционално производство

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата за активности за имплементација на поддршка за развој на нетрадиционалното производство е дел од Програмата Совети Потпрограма Развој

Програмата е во функција на поддршка на Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2009 година

- Зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа,
- Интеграција во ЕУ

Програмата воедно е во функција на поддршка и на следните стратешки цели на Владата:

- Развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој
- Подобрување на квалитетот на образованието и знаењата на земјоделците
- Поддршка во искористување на предпристапните фондови

2. НПAA (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПAA)

Развој на земјоделство, приближување до членството во ЕУ

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

- зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа;
- развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој;
- подобрување на квалитетот на образованието и знаењата на земјоделците;
- поддршка во креирање и спроведување на развојни проекти со изработка на инвестициони и бизнис планови.

Назив на Програмата: Програма на активности за имплементација на развојни програми и поддршка за развој на нетрадиционалното производство	Цел на Програмата: Поддршка на развојот на нови семејни бизниси со нетрадиционалното производство преку примена на соодветни агротехнички мерки и поддршка во искористување на предпристапни фондови
Показатели за успех на Програмата: Практична примена на современи технологии за нетрадиционалното производство кај 20 ИЗС, поддршка во реализација на проекти	

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) хоризонтална вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Поддршка на развојот на нови семејни бизниси, вклучително и нетрадиционалното производство преку примена на нови технологии и агротехнички мерки препорачани од страна на советниците на АПРЗ, според интересот и барањата на ИЗС, во зависност од климатските и пазарните услови (ноеви, полжави, аспарагус, зачински, ароматични и лековити култури, лумбрикултура и сл.)	
Резултат 1: Детерминација и анализа на состојби на терен кај ИЗС	Показател за успешност: Број на фарми опфатени во анализата 100
Резултат 2: Изработена програма	Показател за успешност: Примена на препораки од анализа кај 40 фарми
Резултат 3: Реализација на програмата	Показател за успешност: Зголемен број на фарми корисници на проекти финансирани од домашни и странски фондови

Б: План за спроведување на Програмата развој на нетрадиционално земјодлеско производство

План за спроведување на резултат 1

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1 Детерминација и анализи на состојби на терен кај ИЗС	Раководител на РЦ, Советници по специјалност	Раководител на сектор за развој, Национален координатор по специјалност, Научно-наставни институции	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	
Вкупно активности во тековната година: 2009 -1						500.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 -1						
Вкупно активности во година 2: 2011 -1						

Вкупно за резултат 1:			1/2009	12/2009		
------------------------------	--	--	---------------	----------------	--	--

План за спроведување на резултат 2

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси		
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД	
1 Изработка на програма	Раководител на сектор за развој, регионални раководители	Национален координатор по специјалност, Научно-наставни институции	12/2008	01/2009	Постоечки кадар		
Вкупно активности во тековната година: 2009 -1							500.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 -1							
Вкупно активности во година 2: 2011 -1							
Вкупно за резултат 2:			1/2009	12/2009			

План за спроведување на резултат 3

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси		
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД	
1 Реализација на програмата	Раководител на РЦ, Советници по специјалност	Раководител на сектор за развој, Национален координатор по специјалност	01/2009	12/2009	Постоечки кадар		
Вкупно активности во тековната година: 2009 -1							500.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 -1							
Вкупно активности во година 2: 2011 -1							
Вкупно за резултат 3:			1/2009	12/2009			
Вкупно						1.500.000,00	

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Програма на активности за имплементација на поддршка за нетрадиционално производство			Во согласност со програмата на АПРЗ и МЗШВ, поддржана од меѓународни проекти

Програма: Систем за мониторинг на фарма ФМС/ФАДН и десиминација

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

<p>Образложение: Програмата Систем за мониторинг на фарма ФМС/ФАДН и десиминација е основа за развој на интегриран информациски систем за потребите на ИЗС, советодавната служба вклучително и ФАДН, како и други корисници на сметководствени податоци од фарма</p> <p>Програмата е во функција на поддршка на Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2009 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интеграција во ЕУ; <p>Програмата воедно е во функција на поддршка на следните стратешки цели на Владата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој - Воспоставување на мрежа на сметководствени податоци за фарма - ФАДН
<p>2. НПAA (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПAA) Активноста поддржана во НПAA: воспоставување на ФАДН во Р. Македонија</p>
<p>3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспоставување мрежа за прибирање на сметководствени податоци од ИЗС - ФАДН; - интеграција во ЕУ; - воведување на сметководствена евиденција кај ИЗС; - идентификација на годишен доход на земјоделско стопанство; - јакнење на капацитетот на јавната советодавна служба - АПРЗ.

Назив на Програмата:

Систем за мониторинг на фарма ФМС/ФАДН и десиминација

Цел на Програмата:

Одржување континуитет на базата на податоци од репрезентативни фарми во Р. Македонија и нивна десиминација

Показатели за успех на Програмата: Расположива база на податоци од 450 фарми со нивоа на пристап според корисници,

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) <input type="checkbox"/> хоризонтална <input checked="" type="checkbox"/> вертикална	
Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Прибирање, внес и обработка на податоци од 450 фарми со надградба на информацискиот систем	
Резултат 1: Воспоставена сметководствена евиденција за ИЗС	Показател за успешност: Воспоставена евиденција кај 450 ИЗС
Резултат 2: Подобрување на софтверското решение	Показател за успешност: Ефикасен и функционален ИС - софтвер
Резултат 3: Десиминација на податоци	Показател за успешност: Изработени 60 промотивни материјали
Б: План за спроведување на Програмата Систем за мониторинг на фарма	

План за спроведување за резултат 1

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Донесена годишна програма на активности	Координатор на групата за агроекономија и регионални координатори	Менаџмент на АПРЗ, МЗШВ, факултети	12/2008	01/2009	Постоечки кадар	
2. Реализација на програмата	Советници, регионални раководители	Работна група за агроекономија	1/2009	12/2009	Постоечки кадар	
3. Евалуација на воспоставената евиденција на фарма	Раководител на сектор за развој, национални координатори	Работна група за агроекономија	1/2009	12/2009	Постоечки кадар	

Вкупно активности во тековната година: 2009 - 3					3.804.000,00	
Вкупно активности во следната година: 2010 - 3						
Вкупно активности во година 2: 2011 - 3						
Вкупно за резултат 1:			1/2009	12/2009		
Вкупно						

План за спроведување за резултат 2

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Одржливост и континуитет на ИС - софтверот	Раководител на сектор за развој, Координатор на групата за агроекономија, информатичар, софтверска компанија	Менаџмент на АПРЗ, МЗШВ	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 1					500.000,00	
Вкупно активности во следната година: 2010 - 1						
Вкупно активности во година 2: 2011 - 1						
Вкупно за резултат 2:			1/2009	12/2009		
Вкупно						

План за спроведување за резултат 3

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Десиминација на податоци според потребите на корисниците	Раководител на сектор за развој, Координатор на групата за агроекономија и регионални	Менаџмент на АПРЗ, МЗШВ	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	

	координатори, група за агроекономија					
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 1						1.000.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 1						
Вкупно активности во година 2: 2011 - 1						
Вкупно за резултат 3:						
Вкупно						5.304.000,00

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
ФМС/ФАДН			Во согласност со програмата на АПРЗ и МЗШВ, поддржана од меѓународни проекти

Програма: Зајакнување на институционалните капацитети

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата Зајакнување на институционалните капацитети претставува основа за поддршка во развојот на целокупното работење на Агенцијата и поддршка во остварување на поставените цели
Програмата е во функција на поддршка на **Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2009 год.**

- Развој на информатичките системи и технологии;
- Унапредување на квалитетот на јавните услуги;
- Транспатентост во работењето;

Програмата воедно е во функција на поддршка на следните стратешки цели на Владата:

- Развој на земјоделството и поддршка на руралниот развој - Подобрен квалитет на јавните услуги
2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА) Активноста поддржана во НПАА: Ефикасност на националната советодавна служба во функција на ИЗС
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: - Континуирано подобрување на организацијата и работењето на АПРЗ, - Обезбедување на услови за давање на квалитетни советодавни услуги кај ИЗС според потребите на пазарот

Назив на Програмата: Зајакнување на институционалните капацитети	Цел на Програмата: Подобрено управување, развој, следење и евалуација на човековите ресурси и менаџментот на сите нивоа на управување и примена на аутпут индикатори
Показатели за успех на Програмата: Дефинирање и примена на интерни акти како поддршка во реализација на програмата, склучени 20 видови договори со даватели на услуги за редовно функционирање на АПРЗ, овозможена надградба на советодавниот капацитет	

Програмата е: (забележете го видот на Програмата) <input type="checkbox"/> хоризонтална <input checked="" type="checkbox"/> вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата : Ефикасност во управувањето и работењето на АПРЗ, воспоставени контролни индикатори, склучени 20 договори за поддршка на активностите во АПРЗ, овозможена надградба на советодавниот капацитет	
Резултат 1: Изработка на програма	Показател за успешност: Изработена програма со 20 склучени договори со даватели на услуги на АПРЗ
Резултат 2: Реализација на програмата	Показател за успешност: Логистика и континуитет на активностите на АПРЗ, применети законски регулативи, ревидирани 5 внатрешни акти

Б: План за спроведување на Програмата

План за спроведување на резултат 1

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Развивање и изработка на програма (плати и надоместоци од плати)	Директор, Раководители на	МЗШВ, МФ, УО	12/2008	01/2009	Постоечки кадар	

	сектори, Раководители на РЦ					
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 1						52.000.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 1						
Вкупно активности во година 2: 2011 - 1						
Вкупно за резултат 1:				1/2009	12/2009	
Вкупно						

План за спроведување на резултат 2

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Реализација на програма	Директор, Раководители на сектори, Раководители на РЦ	УО	01/2009	12/2009	Постоечки кадар	
Вкупно активности во тековната година: 2009 - 1						10.931.000,00
Вкупно активности во следната година: 2010 - 1						
Вкупно активности во година 2: 2011 - 1						
Вкупно за резултат 2:				1/2009	12/2009	
Вкупно						62.931.000,00

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
Зајакнување на институционалните капацитети	Нови вработувања и пополнување на испразнети работни места - информатичар програмер, ликвидатор, човекови ресурси, рурален развој, стручен советник		Во согласност со програмата на АПРЗ и МЗШВ, поддржана од меѓународни проекти

1.11.1. ПРИНЦИПИ НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ

4. Принципи на правична застапеност

2009 очекувано влијание	2010 очекувано влијание	2011 очекувано влијание
При вработувањето ќе се има во предвид потребата од спроведување на уставното начело за соодветна застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Р. Македонија	При вработувањето ќе се има во предвид потребата од спроведување на уставното начело за соодветна застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Р. Македонија	При вработувањето ќе се има во предвид потребата од спроведување на уставното начело за соодветна застапеност на заедниците кои не се мнозинство во Р. Македонија

1.11.2. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ

5. Развивање на заедничките функции

2009 планирани мерки	2010 планирани мерки	2011 планирани мерки
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Развивање политики

Не постои посебно тело за креирање на заеднички политики во рамките на АПРЗ. Анализата и креирањето на политиките се развива од страна на националните координатори по специјалности во Агенцијата, а донесување и примена на актите се врши преку вработено лице - правник.	Не постои посебно тело за креирање на заеднички политики во рамките на АПРЗ. Анализата и креирањето на политиките се развива од страна на националните координатори по специјалности во Агенцијата, а донесување и примена на актите се врши преку вработено лице - правник.	Не постои посебно тело за креирање на заеднички политики во рамките на АПРЗ. Анализата и креирањето на политиките се развива од страна на националните координатори по специјалности во Агенцијата, а донесување и примена на актите се врши преку вработено лице - правник.
--	--	--

Стратешко планирање/ подготвување на Буџетот

Нацрт стратешкиот план на АПРЗ го подготвува одговорното лице врз основа на предходна заедничка координација со работна група задолжена за стратешко планирање, во соработка со 6 регионалните центри со цел инкорпорирање на спецификите и потребите на земјоделството по региони. Во изготвувањето се користат и	Нацрт стратешкиот план на АПРЗ го подготвува одговорното лице врз основа на предходна заедничка координација со работна група задолжена за стратешко планирање, во соработка со 6 регионалните центри со цел инкорпорирање на спецификите и потребите на земјоделството по региони. Во изготвувањето се	Нацрт стратешкиот план на АПРЗ го подготвува одговорното лице врз основа на предходна заедничка координација со работна група задолжена за стратешко планирање, во соработка со 6 регионалните центри со цел инкорпорирање на спецификите и потребите на земјоделството по региони. Во изготвувањето
--	---	--

консултации од владиниот сектор за стретшко планирање, како и сугестии и поддршка од Управниот Одбор. Спроведувањето го координира Директорот, додека мониторингот континуирано се спроведува од лица задолжени по активност. Буџетскиот циркулар се подготвува врз основа на предходно планираните активности содржани во стратешкиот план.	користат и консултации од владиниот сектор за стретшко планирање, како и сугестии и поддршка од Управниот Одбор. Спроведувањето го координира Директорот, додека мониторингот континуирано се спроведува од лица задолжени по активност. Буџетскиот циркулар се подготвува врз основа на предходно планираните активности содржани во стратешкиот план.	се користат и консултации од владиниот сектор за стретшко планирање, како и сугестии и поддршка од Управниот Одбор. Спроведувањето го координира Директорот, додека мониторингот континуирано се спроведува од лица задолжени по активност. Буџетскиот циркулар се подготвува врз основа на предходно планираните активности содржани во стратешкиот план.
--	---	--

Извршување на Буџетот и управување со средства

Реализација на Програмски активности	Реализација на Програмски активности	Реализацијана Програмски активности
Добиените средства од Буџетот за 2009 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно	Добиените средства од Буџетот за 2010 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно	Добиените средства од Буџетот за 2011 година ќе се користат согласно начелата на Законот за буџети, односно наменски, рационално, економично, ефикасно и ефективно

Управување со човечки ресурси

Програма за оптимално искористување на човековите ресурси. Во тек е кадровско зајакнување со назначување на лице за човекови ресурси.	Програма за оптимално искористување на човековите ресурси	Програма за оптимално искористување на човековите ресурси
---	---	---

Управување со информациски технологии

Во тек е вработување на испразнетото работно место информатичар-програмер, располагаме со соодветна ИТ опрема и софтвер потребни за извршување на активностите		
--	--	--

Внатрешна ревизија

Во тек се активности за институционализирање (измена на систематизација, завршување на активност до март 2009 година) на одделение за внатрешна ревизија и барање на согласност за внатрешен ревизор		
--	--	--